**國立勤益科技大學校史館**

**參觀導覽申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請人** |  | **申請單位** |  |
| **聯絡方式** | **手機：****分機：** | **E-mail：** |  |
| **申請日期** |  年 月 日 | **參觀時間** | 民國 年 月 日 上午/下午 ： ~ ：  |
| **參訪單位** |  | **預計參訪人數** |  |
| **導覽需求** | □ 需導覽服務 □ 不需導覽服務 □ 僅開放參觀 * 其他 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 |
| **申請需知：**1. 校史館開放時間以週一至週五為原則。若週六、週日請寫簽呈核准。
2. 申請參觀校史室，須於至**十個工作日前**向本室提出預約，如因故未能如期參訪，應於**一個工作日前**通知取消預約，聯絡人：林文娟小姐，校內分機：2931，E-mail：inoffice@ncut.edu.tw
 |
| **申請單位** | **承辦單位** |
| **申請人簽章****(申請單位)** | **主管簽章****(申請單位)** | **承辦人簽章****(承辦單位)** | **主管簽章****(承辦單位)** |