

## 追蹤校友通訊資料標準作業流程

1. 目的：為建立完善畢業校友資料庫並定期更新追蹤校友通訊資料
2. 依據：無
3. 範圍：執行單位為本校創辦人暨校友服務辦公室
4. 權責：諸如作業須知

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD     A[本校校友資料庫] --&gt; B[校內調查平台取得資料]     B --&gt; C[追蹤校友通訊資料更新]     C --&gt; D([結案])           </pre>	創辦人暨校友服務辦公室 (潘盈如/2932)  創辦人暨校友服務辦公室 (潘盈如/2932)  創辦人暨校友服務辦公室 (潘盈如/2932)	依據調查作業結束三個月內  不定期	攸關個人資料不提供查閱

## 5. 作業說明

- 5-1、本校校友資料庫：由創辦人暨校友服務辦公室維護完整畢業校友資訊於本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統資料庫。
- 5-2、校內調查平台取得資料：由創辦人暨校友服務辦公室針對畢業後一至五年期間的本校畢業生陸續進行畢業生流向調查暨就業滿意調查作業及雇主滿意度調查作業；固定期間由校內調查平台系統轉移至本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統資料庫。
- 5-3、追蹤校友通訊資料更新：依調查結束後由系統設定固定期間由校內調查平台系統轉移至本校三合一畢業生追蹤機制 CAFI 系統資料庫。
- 5-4、結案。

6. 控制重點：風險分布 1

- 6-1、建置完整畢業校友資訊。
- 6-2、進行畢業生流向調查暨就業滿意調查作業及雇主滿意度調查作業。
- 6-3、更新校友通訊資料。