

捐贈業務等相關 Q&A

捐贈問題		答案	
Q1	我想要捐款給勤益科技大學，該如何進行？	A1	目前學校提供捐贈者之捐款方式，您可以選擇使用現金、支票、銀行匯款、ATM 轉帳、信用卡扣款等方式捐出您的愛心。詳細內容請參閱 <u>捐贈標準作業流程</u> 。
Q2	我可以指定捐款用途嗎？	A2	可以的，請在 <u>捐贈同意書</u> 上註明捐贈欲指定之使用單位，我們會依據您的意願，將款項分配給您指定的單位使用。若您不指定捐贈用途，不指定捐贈用途款項將統一納入校務基金，由學校統籌運用。
Q3	我想要長期定期額捐助勤益科技大學，哪一種方式最方便？	A3	如欲選擇定期捐助勤益，可以選擇 <u>信用卡定期捐贈</u> ，填寫 <u>捐贈同意書</u> 並以紙本傳真或將您填妥捐贈同意書紙本以紙本信件寄送至國立勤益科技大學創辦人暨校友服務辦公室收(務必協助於信封外備註:捐贈)，我們將會於當月份10號之前進行扣款作業，並於每個月定期將收據寄給您。 寄送單位:國立勤益科技大學創辦人暨校友服務辦公室 聯絡電話 04-23924505 分機 2932 張小姐
Q4	捐款注意事項	A4	請每位捐款者在捐款完成後填寫 <u>捐贈同意書</u> 連同 <u>匯款明細或轉帳收據影本</u> 一併傳真至創辦人暨校友服務辦公室張小姐，我們將依據捐贈同意書上的資料為您開立收據，您一個小小的動作，將可加速捐款金額的入帳，使指定單位盡快將您的愛心發揮到最大的功能。 聯絡電話 04-23924505 分機 2932 傳真:04-23911437
Q5	收據遺失該怎麼辦？	A5	若您的捐款收據不慎遺失，請與本校創辦人暨校友服務辦公室負責捐贈業務承辦人員聯繫，並告知您當時捐贈時相關資料(例如:捐贈者資訊、捐贈項目、時間及金額)，以便利查閱資料，將依校內補發收據程序完畢後再補寄收據影本給您。